



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

ที่ นฐ.๗๓๓๐๑.๐๑/..... วันที่ .. เมษายน ๒๕๖๖


เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย


ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ด้าน ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้น เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม มีทัศนคติที่ดี สามารถปฏิบัติงานราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังกล่าว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวสุขศิริ สอดสุข)  
นักทรัพยากรบุคคล


ความคิดเห็น .....

  
(นายคำนิง พงษ์ทวี)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น .....

ว่าที่ร้อยตรี   
(จตุพร ศรีสมบูรณ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

ความคิดเห็น .....

  
(นายหอม ทองดอนแอ)  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนข่อย อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	งบประมาณ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ รวมไปถึงเพิ่มเติม เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนความต้องการกำลังคน และการวางแผนการใช้กำลังคนของ อบต. ๑.๒ ดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง	- แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ - วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน โดยจัดทำปริมาณงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อใช้เป็นการรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ อบต. - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๆ - ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง - ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ไม่มี
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และ ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง - ประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงาน อบต. - หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามระยะเวลา	ไม่มี
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง	- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง - ประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงาน อบต. - หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามระยะเวลา	ไม่มี
๔. ด้านการรังสรรค์ชาวจังหวัดและ แรงสูงใจ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติที่ถูกศรัทธาด้วย และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามระยะเวลา	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	งบประมาณ
๕. ด้านการจ้างรักษาไว้และ แรงจูงใจ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัย ชำราชการ	๕.๒ จัดให้มีความก้าวหน้าการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคุณธรรมการ กลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานราชการ ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่มี
	๕.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่าง เป็นธรรม เสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้	- ประกาศรายชื่อผู้มีผลประเมินในระดับดีเด่น	ไม่มี
	๕.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมการทำงาน ๕.๕ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการ องค์กรการบริหารส่วนตำบลตอนช้อย	- จัดหาอุปกรณ์พื้นฐานในการป้องกันอย่างครบถ้วน - จัดหาอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (Big CleaningDay) - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ท้องถิ่นและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ องค์กรบริหาร ส่วนตำบลตอนช้อย	ไม่มี

ลงชื่อ  
(นายหมอ ทองดอนแอ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนช้อย